



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 26 del 05-02-2026

Registro generale n. 92

Oggetto: *ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SULLA SICUREZZA PER TIROCINANTI E OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE - CIG BA3493DAC0 PROVVEDIMENTO INTEGRATIVO DETERMINAZIONE N. 22 del 30.01.2026.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- Il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 25 luglio 2023, Aggiornamento degli allegati al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto C.C. n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2025 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2026 – 2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 21.01.2026 relativa all’approvazione della “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026 – 2028”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21.01.2026, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) in fase di aggiornamento;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente del IV Settore Affari Generali e Servizi di Comunità.

Considerato che:

- nei vari servizi dell'Ente sono presenti diversi tirocinanti (Tirocinio di Inclusione Sociale Abruzzo. T.IN.A.) e volontari del Servizio Civile Nazionale;
- In Abruzzo esiste una disciplina specifica per i tirocini inclusivi (T.In.A) finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, rivolto soprattutto a persone in condizione di fragilità prese in carico dai servizi sociali o sanitari competenti. Tale disciplina è stata approvata con DGR n. 875 del 29.12.2020 (entrata in vigore nel 2021) e prevede regole specifiche di attivazione.
- i percorsi devono essere personalizzati, con un progetto formativo adeguato alle esigenze del tirocinante, ed è prevista tutoraggio costante (sia dal promotore sia dall'ospitante) per supportare il tirocinante.
- la normativa regionale per i tirocini inclusivi è diversa dalla disciplina dei tirocini extracurricolari standard e deve essere rispettata dai soggetti ospitanti.
- Anche per i tirocinanti (inclusivi o non inclusivi) valgono gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza):
 - ❖ Il tirocinante e il volontario è equiparato al lavoratore ai fini della sicurezza sul lavoro (inclusi rischi, prevenzione e protezione).
 - ❖ Il datore di lavoro è tenuto ad assicurare la formazione sulla sicurezza specifica per i rischi legati all'attività, nonché l'informazione sui rischi generali del luogo di lavoro.
 - ❖ Occorre aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) includendo le attività dei tirocinanti;
 - ❖ Occorre garantire la copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni e una copertura per responsabilità civile verso terzi.

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 22 del 30.01.2026 "ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA SULLA SICUREZZA PER TIROCINANTI E OPERATORI DEL SERVIZIO CIVILE IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE - CIG BA3493DAC0 – PROVVEDIMENTI INTEGRATIVI" Si:

1. procedeva all'affidamento dei corsi di formazione aziendale, come da preventivo prot. n. 4485 del 30.01.2026 (allegato al gestionale Halle.) all'operatore economico dell'Agenzia Nazionale del Lavoro, via Saline 27, 65015 Montesilvano (PE), P.I. [REDACTED].
2. Si impegnava la spesa di € 780,80, iva compresa, imponibile € 640,00 iva 140,80 per la programmazione dei corsi di formazione sopra dettagliati, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, nel modo seguente

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio codice 05.02-1.03.05.04.000			
Cap./Art.	909	Descrizione	FORMAZIONE PERSONALE BIBLIOTECA		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	BA3493DAC0	CUP	
Creditore	AGENZIA NAZIONALE DEL LAVORO				
Causale	CORSI DI FORMAZIONE LAVORATORI TINA				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 505,85		

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio codice 12.05-1.03.02.04.000			
Cap./Art.	1809	Descrizione	FORMAZIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	BA3493DAC0	CUP	
Creditore	AGENZIA NAZIONALE DEL LAVORO				
Causale	CORSI DI FORMAZIONE LAVORATORI T.IN.A				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 274,95		

Considerato che, a seguito della verifica dei soggetti che dovranno frequentare le due fasi formative (generale e specifica), l'Operatore economico, con nota prot. 5227 del 04.02.2026 ha precisato che il numero massimo di partecipanti a corso è pari a 35, e che, pertanto, per il corso di formazione specifica è necessario procedere all'avvio di due classi, con due docenti, con l'integrazione della spesa di € 320,00 + iva;

Dato atto che la formazione in materia di sicurezza tutti i soggetti coinvolti in T.In.A.e nei progetti del servizio civile **è obbligatoria**;

Considerato che si è provveduto ad adeguare l'importo del CIG BA3493DAC0;

Dato atto che si rende necessario integrare l'impegno di spesa per un totale complessivo di € 390,40 al cap. 1809 **FORMAZIONE PROFESSIONALE/MISSIONI PERSONALE SERVIZI SOCIALI** - codice 12.05-1.03.02.04.000;

Richiamati i nuovi principi cardine dell'azione amministrativa nel settore dei contratti pubblici, ovvero il Principio di risultato e il principio di fiducia rispettivamente declinati all'articolo 1 e all'articolo 2 del nuovo codice dei contratti pubblici.

Considerato quindi che la presente costituisce integrazione di precedente determina a contrarre, ai sensi dell' art. 17 del Dlgs. n. 36/2023 e del combinato disposto di cui all'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Dato atto che in data 10.12.2025 sulla Piattaforma Contratti Pubblici/Portale Servizi A.N.A.C. è stato acquisito il CIG, **e in data 05.02.2026 è stato adeguato**, cui Estremi di seguito sono riportati:

- Scheda Indizione : AD5 - Affidamento diretto di appalti di importo inferiore a 5.000 euro
- Codice : PCP-20260130-08776
- Importo € 960,00 oltre iva
- Oggetto: Corsi di formazione lavoratori T.I.N.A.
- CIG: BA3493DAC0
- Stato :Pubblicato

Dato atto che:

- ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al gestionale Halley –Protocollo N. 43487 del 4.9.2025);
- è stato acquisito il Durc On Line , numero protocollo INPS_48128054 in corso di validità - scadenza 3.3.2026 (allegato al gestionale Halley);

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso.

Richiamata la determinazione. 22 del 30.01.2026, di cui la presente costituisce integrazione, relativamente al rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dato atto che IL RUP del presente procedimento è il Funzionario EQ, art. 15 D.Lgs n. 36/2023E, Dott.ssa Lorena Marcelli dando atto che il curriculum è disponibile al seguente link:

https://comune.roseto.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?pubblicazione=3259&category=4&subcategory=14

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Visti:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19.04.2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successive modifiche ed integrazioni.

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii.

- 1) **di dare atto** che tutta la documentazione relativa all'affidamento del servizio è allegata al gestionale Halley, alla determina 22/2026 sopra citata;
- 2) **di impegnare** l'ulteriore la spesa di € 390,40, iva compresa, imponibile € 320,00 iva € 70,40 per la programmazione del secondo turno del corso di formazione specifica, imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, nel modo seguente

Eserc. Finanz.	2026	Cod. di bilancio codice 12.05-1.03.02.04.000			
Cap./Art.	1809	Descrizione	FORMAZIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	BA3493DAC0	CUP	
Creditore	AGENZIA NAZIONALE DEL LAVORO				
Causale	CORSI DI FORMAZIONE LAVORATORI T.IN.A				
Modalità finan.	FONDI PROPRI			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 390,40		

3. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
5. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. Abruzzo entro 30 gg dalla data di pubblicazione dello stesso ai sensi di quanto disposto dall'art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010, come modificato con D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55.
6. **di precisare** che per ogni genere di controversia avente origine dal presente accordo, la competenza è devoluta in via esclusiva al foro di Teramo.
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell'attestazione di copertura finanziaria) allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

8. **di dare atto** che la presente determinazione sarà trasmessa all'O.E. /Aggiudicatario quale comunicazione dell'impegno al beneficiario di cui all' art. 191 del TUEL.
9. **di procedere** alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità del servizio con pagamento sul conto dedicato, come comunicato dall'O.E. nel rispetto della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
10. **di rendere** noto che il Responsabile Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Funzionario Settore IV Servizio II – Dr.ssa Lorena Marcelli
11. **di dare atto** che il presente provvedimento, è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e che lo stesso è altresì, rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e quindi verrà pubblicato nella sezione del sito Amministrazione trasparente" Sezione I livello Provvedimenti- Sotto Sezione 2 livello Provvedimenti Dirigenti Amministrativi art. 23, c.1 D.Lgs n. 33/2013, nonché nella Sezione I livello Bandi di gara e contratti Provvedimenti - Sotto Sezione 2 Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici art. 37 D.Lgs. n.33/2013 c.1 lett. a e lett. b.
12. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente Settore III Servizi Finanziari e Tributarî per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

DIRIGENTE IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente